

НЕКОМЕРЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УЧЕБНО-НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОМПЛЕКС
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ КЫРГЫЗСТАНА»

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор НОУ УНПК «МУК»,
к.т.н., доцент Савченко Е.Ю.



« 23 » 09 2020 г.

ПРОГРАММА
ПРЕДКВАЛИФИКАЦИОННОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки, шифр: 530500 Юриспруденция
Академическая степень: Бакалавр
Срок обучения: 4 года
Форма обучения: очная

График прохождения практики
8 семестр

неделя	1	2	3	4
практика	11.05.21- 16.05.21	18.05.21- 23.05.21	25.05.21- 30.05.21.	01.06.21- 06.06.21

«Согласовано»

Проректор по учебно-административной работе
НОУ УНПК «МУК», д.и.н.

« 23 » 09 2020 г.

Муса кызы Алина

Начальник отдела мониторинга,
контроля качества,
производственной практики
и связи с работодателями
НОУ УНПК «МУК»

Биланова А.Б.

«Разработано»

Руководитель: практики д.ю.н., доцент

Исманов Т.К.

Ст.преп

Матвеева Т.В.

«Рассмотрено»

На заседании кафедры
«Юриспруденция и Международное право»
НОУ УНПК «МУК»

Протокол № 2 от « 22 » 09 2020 г.

Зав. кафедрой д.ю.н., доцент

Алымбеков Б.М.

Бишкек 2020

Программа предквалификационной практики основывается на требованиях государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлениям подготовки 530500 «Юриспруденция», степень выпускника «Бакалавр» и предназначена для обучающихся в целях оказания помощи при прохождении ими преддипломной практики.

Настоящее Программа о предквалификационной практике составлена в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании», по реализации Стратегии развития образования в КР на 2012-2020 годы, на основании приказа «Об утверждении Положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования». Практика студентов является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования и играет важную роль в подготовке высококвалифицированных специалистов. За время учебы в университете студент обязан практически разобраться в сути процесса по написанию выпускной квалификационной работы (далее- ВКР), направления «Юриспруденция».

Составители:

д.ю.н., доцент Исманов Т.К.
ст.преп Матвеева Т.В.

Обсуждено на заседании кафедры Юриспруденции и Международного права

Протокол № 2 от « 22 » 09 2020 г.

Содержание:

1. Общие положения.....	4
2. Цель практики.....	4
3. Задачи практики.....	4
4. Место предквалификационной практики в структуре ООП.....	6
5. Требования к результатам предквалификационной практики.....	6
6. Объем и сроки предквалификационной практики.....	7
7. Тип и способы проведения предквалификационной практики.....	7
8. Работа руководителя со студентом по прохождению практики.....	7
9. Обязанности руководителя предквалификационной практикой.....	8
10. Обязанности студента при прохождении практики.....	8
11. Содержание предквалификационной практики.....	8
12. Календарный график прохождения предквалификационной практикой.....	9
13. Формы отчетности по практике.....	10
14. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике.....	10
14.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике.....	10
14.2 Типовые контрольные задания или иные материалы.....	10
14.2.1. Ведение дневника на практике.....	10
14.2.2. Выполнение индивидуального задания.....	11
14.2.3. Защита отчета по преддипломной практике.....	11
14.2.4. Отчет должен включать в себя.....	11
15. Нормы оценок студентов практикантов за предквалификационную практику....	12
16. Приложение 1-3.....	13
17. Ежедневные записи студентов по предквалификационной практике.....	16

1. Общие положения

Практика студентов кафедры «Юриспруденции и Международного права» является составной частью основной образовательной программы и проводится в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса в целях приобретения студентами практических навыков написания выпускной квалификационной работы, углубления и закрепления знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения.

Предквалификационная практика представляется собой получение первичных профессиональных умений в научно-исследовательской деятельности студента и ориентирована на приобретение и закрепление обучающимися профессиональных компетенций. Данная практика проводится с целью овладения студентами навыками и умениями будущей профессиональной деятельности на основе знаний, приобретенных в процессе теоретического обучения.

Предквалификационная практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения, у студентов-выпускников бакалавриата на 4 курсе, без отрыва от обучения.

2. Цель практики: получение профессиональных компетенций в научно-исследовательской области.

3. Задачи практики:

- изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы;
- закрепление теоретических знаний, полученных в вузе, практическими занятиями; - закрепление профессиональных компетенций;
- приобретение практических профессиональных навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности на основе изучения деятельности правоохранительных ведомств;
- сбор материалов для выполнения квалификационной работы;
- написание практической части выпускной квалификационной работы по теме исследования.
- анализ деятельности правоохранительных ведомств;
- разработка рекомендаций по совершенствованию деятельности правоохранительных ведомств.
- приобретение навыков публичной защиты ВКР.

Задачи предквалификационной практики в соответствии с видами профессиональной деятельности бакалавров следующие:

Код	Наименования результата обучения
Общекультурные компетенции	
ОК-1	Осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания
ОК-2	Способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
ОК-3	Владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения

ОК-4	Способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь
ОК-5	Имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону;
ОК-6	Способен анализировать социально-значимые проблемы и процессы
ОК-7	Владеет навыками здорового образа жизни, участвует в занятиях физической культурой и спортом
Профессиональные компетенции:	
В нормотворческой деятельности	
ПК-1	Способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности
В правоприменительной деятельности	
ПК-2	Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
ПК-3	Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права
ПК-4	Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
ПК-5	Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
ПК-6	Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.
ПК-7	Владеет навыками подготовки юридических документов
В правоохранительной деятельности	
ПК-8	Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.
ПК-9	Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина
ПК-10	Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения
ПК-11	Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
ПК-13	Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации
В экспертно-консультационной деятельности	

ПК-14	Готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
ПК-15	Способен толковать различные правовые акты;
ПК-16	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

4. Место предквалификационной практики в структуре ООП

Предквалификационная практика проводится в 8 семестре основной образовательной программы бакалавриата. Программа предквалификационной практики основывается на требованиях государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлениям подготовки 530500 «Юриспруденция», степень выпускника «Бакалавр» и предназначена для обучающихся в целях оказания помощи при прохождении ими преддипломной практики.

Знания, умения, полученные по результатам предквалификационной практики будут востребованы в практической деятельности выпускника по образовательной программе бакалавриата.

5. Требования к результатам предквалификационной практики

Требования к результатам предквалификационной практики основывается на требованиях государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлениям подготовки 530500 «Юриспруденция», степень выпускника «Бакалавр».

В результате прохождения предквалификационной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие:

Знать:

- содержание основных положений действующего законодательства о международном праве и процессуальных форм его реализации;
- содержание понятий, принципов, источников международного права, форм и способов его реализации;
- законодательство о международном праве, основные формы и способы его реализации, формы действия права, знать предмет и метод международного регулирования общественных отношений;
- учебную и учебно-методическую литературу по международному праву;
- понимать взаимосвязь демократического государства и функционирования международного права; □
- знать нормативные правовые акты, а также основные теоретические подходы, дающие полное представление о механизме имплементации международного права в Кыргызстан;
- быть знакомым с актуальными вопросами и проблемами избирательного законодательства, особенностями взаимоотношений между органами государственной власти и международного права, управления и населения;
- систему органов ООН, их правовой статус, компетенции, структуру, порядок формирования, порядок деятельности и порядок прекращения их полномочий;
- понятие международного права, ее признаки, критерии разграничения государственной службы и международных организаций, права и обязанности международных организаций и их ответственность;

- формы международных правовых актов, устав ООН, порядок принятия правовых актов; □
- основы взаимодействия органов международных организаций и органов государственной власти и их ответственность.

Уметь:

- обобщать и критически оценивать результаты исследований, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления деятельности правоохранительных органов, планировать деятельность правоохранительных органов в области исследований, составлять программу исследований;
- анализировать социально-значимые проблемы и процессы в области государственного устройства КР; □
- проявлять гражданскую позицию и ответственное отношение к исполнению обязанностей; □
- самостоятельно повышать уровень профессиональных знаний, реализуя специальные средства и методы получения нового знания, и использовать приобретенные знания и умения в изучении международного права; □
- понимать и оценивать политические процессы, происходящие в обществе и мире; □
- разрабатывать планы и программы проведения научных исследований в области международного права.

Владеть:

- представлениями о современном международном праве; □
- полным представлением о системе в международном праве; □
- навыками изучения международных документов; □
- разработки программ исследований, разработки рабочих планов, подготовки данных для групп и отдельных исполнителей программного исследования в области международного права, способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать задачи исследования;
- представлениями о системе органов ООН др. организаций; □
- навыками консультирования по вопросам международного права;
- навыками обобщения и оценки результатов исследований при разработке стратегических задач в сфере международного права.

6. Объем и сроки предквалификационной практики

Объем предквалификационной практики и сроки её проведения определяются базовым учебным планом. Конкретные сроки начала и окончания практики определяются приказом по университету.

Предквалификационная практика проводится на 4-м курсе в 8 семестре. Общая трудоёмкость предквалификационной практики составляет: для полной программы подготовки бакалавров – 4 недели.

7. Тип и способы проведения предквалификационной практики

Формой проведения предквалификационной практики для обучающихся 4 курса очной формы обучения является – непрерывная. Способом проведения предквалификационной практики для обучающихся является стационарный – поскольку практика, проводится в УНПК «МУК».

Прохождению предквалификационной практики предшествует прохождение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебной практики) и производственной практики.

Предквалификационная практика является завершающим этапом изучения профессиональных дисциплин и позволяет студентам сформировать и закрепить профессиональные компетенции.

В качестве объектов практики могут быть выбраны правоохранительные органы, Минюст, судебные органы.

8. Работа руководителя со студентом по прохождению практики:

Руководитель предквалификационной практики обязан провести обучающий семинар по написанию выпускной квалификационной работы, всячески содействовать сбору материала для выпускной квалификационной работы. Для этих целей руководитель предквалификационной практики может приглашать работодателей для проведения специализированных семинаров, направлять студента для сборов материала в государственные органы, суды, архивы и т.д.

Вовремя предквалификационной практики студенты сдают на проверку проекты исследовательской части ВКР руководителю практики от кафедры, с представлением справки о прохождении проверки в системе «Антиплагиат-вуз», для проверки соответствия текста с электронного варианта справки и текста исследовательской части ВКР.

По окончании предквалификационной практики проводится предзащита ВКР студентами. На предзащите помимо руководителя предквалификационной практики должны присутствовать заведующий кафедрой и научные руководители студентов.

Студенты, не выполнившие программу предквалификационной практики и не прошедшие предзащиту ВКР, не допускаются к защите выпускной квалификационной работы.

9. В обязанности руководителя предквалификационной практикой от выпускающей кафедры, входит:

- выдача студентам индивидуальных заданий на прохождение практики;
- участие в организационном собрании кафедры со студентами по вопросам проведения практики и написания ВКР;
- определение графика работы и сроков отчетности студента по разделам плана;
- поддержание связи с руководителями практики в течение прохождения предквалификационной практики;
- консультирование студентов по различным вопросам прохождения практики;
- проверка исследовательской части ВКР студентов;
- принятие предзащиты ВКР студента на кафедре.

10. Обязанности студента при прохождении практики

- явиться на собрание по практике, проводимое руководителем практики у руководителя практики получить задание по практике, включая индивидуальное, уточнить сроки, требования и объема работы по написанию ВКР;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- своевременно информировать руководителя практики от кафедры обо всех ситуациях, препятствующих запланированному прохождению практики.
- сдать исследовательскую часть на прохождение «Антиплагиата»;
- предоставить электронный вариант текста, проверенного программой Антиплагиат и текста исследовательской части ВКР;
- пройти предзащиту ВКР.

Во время предквалификационной практики не достаточно только собрать материал, необходимый для написания ВКР. Практикант должен обязательно детально изучить информационные источники по теме ВКР. Творческая проработка подобранной информации по теме ВКР позволяет не только всесторонне осветить основные теоретические вопросы темы, но и собрать обширный практический материал. В целях закрепления и углубления теоретических знаний и приобретения практических навыков

студент должен тщательно проработать и изучить нормативные документы по теме ВКР, а также используемые на практике средства программного обеспечения.

11. Содержание предквалификационной практики

Практика проводится в соответствии с настоящей программой практики.

Содержание предквалификационной практики определяется, прежде всего, темой ВКР и должно соответствовать индивидуальному заданию, разработанному руководителем практики от университета.

Примерный график прохождения практики по дням (неделям) составляется студентом до ее начала совместно с руководителем предквалификационной практики от университета. График прохождения предквалификационной практики следует построить так, чтобы на изучение вопросов, связанных с темой выпускной квалификационной работы, был отведен максимум времени.

12. Календарный график прохождения предквалификационной практикой

№ п/п	Вид деятельности	Семестр	Трудоемкость	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			часы	

Подготовительный этап

1	Определение целей и задач предквалификационной практики, ее содержания и порядка прохождения. Инструктаж по технике безопасности Составление и согласование плана прохождения практики с руководителем	8	10	собеседование
2	Методологии исследования Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области. Изучение необходимых нормативных, законодательных и теоретических источников	8	20	соответствующий раздел дневника по практике

Экспериментальный этап

3	Проведение полевого исследования (сбор и обработка эмпирических данных). Изучение практики деятельности правоохранительных	8	30	соответствующий раздел дневника по практике
---	--	---	----	---

	ведомств в соответствии с темой выпускной квалификационной работы			
4	Анализ полученных исследовательских результатов, формирование первого варианта ВКР	8	40	соответствующий раздел дневника по практике

Итоговый этап

5	Описание выполненного исследования и полученных результатов. Подготовка отчёта по практике	8	20	соответствующий раздел дневника по практике
6	Описание выполненного исследования и полученных результатов. Подготовка отчёта по практике	8	30	Текст отчета
	зачет		150	

13. Формы отчетности по практике

Для итогового контроля на кафедру представляется отчет по результатам прохождения предквалификационной практики, который включает в себя дневник прохождения практики, календарный план и краткую характеристику правоохранительных ведомств, а также анализ практического материала по теме выпускной квалификационной работы.

14. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по предквалификационной практике

14.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Контролируемые разделы Практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	ПК-1,2,3,4,5	1. ведение дневника
2	Экспериментальный этап	ПК-1,3,4,5,6,7,8	2. выполнение индивидуального задания
3	Итоговый этап	ПК- 10,11,12,13	3. отчет по практике и его защита

14.2 Типовые контрольные задания или иные материалы

14.2.1. Ведение дневника на практике

а) типовые задания

Основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом предквалификационной практики, является дневник практики, в котором отражается текущая работа студента в процессе практики:

- выданное студенту индивидуальное задание на предквалификационной практике и сбор материалов к ВКР;

- календарный план выполнения студентом программы практики с отметками о полноте и уровне его выполнения;
- анализ состава и содержания выполненной студентом практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения;
- краткая характеристика и оценка работы студента в период практики руководителем практики от университета.

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

Получение студентом-практикантом характеристики руководителя практики от университета, в которой содержится оценка выполнения программы практики и индивидуальных заданий, отношение студента к работе.

14.2.2. Выполнение индивидуального задания

а) типовые задания

В процессе прохождения практики студент должен собрать практический материал для написания отчета, согласованной с руководителем предквалификационной практики от кафедры «Юриспруденции и Международного права» УНПК «МУК». Индивидуальное задание выдается в зависимости от темы ВКР.

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

Подготовка и предоставление отчета по предквалификационной практике к защите в соответствии с требованиями.

в) описание шкалы оценивания

Предквалификационная практика предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов студента. Оценивается отчет о практике по пятибалльной шкале. Студент, не выполнивший программу практики не допускается к защите.

14.2.3. Защита отчета по предквалификационной практике

а) типовые задания

Отчет о практике – основной документ, характеризующий работу студента во время практики. Отчет по практике является подробным описанием работы над индивидуальным заданием и оформляется в виде пояснительной записки на листах формата А4, на компьютере. В отчете приводится не теоретический, а практический материал, схемы, эскизы, первичная документация. Объем отчета 10-20 страниц.

14.2.4. Отчет должен включать в себя:

- Титульный лист (приложение 1);
- График прохождения предквалификационной практики (см. Приложение 2).
- оглавление;
- краткую характеристику объекта практики;
- особенности функционирования организации;
- перечень выполненных работ на предквалификационной практике;
- обзор собранных материалов;
- детализированный план ВКР;
- список проработанных источников по теме выпускной квалификационной работы.

Следует помнить, что к небольшому по объему отчету, должно быть «весомое» приложение: первый вариант ВКР, подготовленный студентом во время предквалификационной практики.

По завершении предквалификационной практики студент должен в течение двух дней представить на кафедру:

- заполненный по всем разделам дневник практики, подписанный руководителями практики от ведомства;
- первый вариант ВКР;
- отчет по практике.

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 2-3 дня. После окончания предквалификационной практики студент вместе с научным руководителем от

кафедры обсуждает итоги практики и собранные материалы. В дневнике по предквалификационной практике руководитель дает отзыв о работе студента, ориентируясь на его доклад. Отчет по практике, после просмотра руководителем практики от кафедры, защищается студентом на кафедре. Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений студента.

в) описание шкалы оценивания

По окончании практики организуется индивидуальная защита отчетов и дается дифференцированная оценка результатов работы студента. Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений студента.

Отчет с учетом его содержания и защиты оценивается по пятибалльной шкале. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента. Критерии и шкала оценивания формирования результатов прохождения практики критерии

в) Защита

На защите студент ориентируется в представленном материале, источниках, отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы на защите студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики.

При наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов, допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя он допускается к защите.

В случае, если студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики, не способен самостоятельно и не глубоко анализирует материал, не раскрывает сущность решаемой проблемы, только при наводящих вопросах преподавателя на защите студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики, не владеет минимально необходимой терминологией, допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно, студент направляется на практику повторно.

Также обучающиеся, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время, по индивидуальному плану, с оформлением приказа. Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, ликвидируют академическую задолженность.

15. Нормы оценок студентов практикантов за предквалификационную практику

Шкала оценивания

Оценка «5» (85-100) – выставляется в том случае, если студент выполнил исследовательскую часть ВКР вовремя, имеет высокий уровень оригинальности работы (более 65%), правильно и грамотно оформил ВКР, получил высокую оценку на предзащите.

Оценка «4» (70-84) – выставляется в том случае, если студент выполнил исследовательскую часть ВКР вовремя, имеет высокий уровень оригинальности работы (более 50%), грамотно оформил ВКР, получил хорошую оценку на предзащите.

Оценка «3» (55-69) – выставляется студенту, в том случае, если студент выполнил исследовательскую часть ВКР несвоевременно, имеет невысокий уровень оригинальности работы (менее 50%), не своевременно оформил ВКР, получил удовлетворительную оценку на предзащите.

Оценка «2» (0-54) - выставляется студенту, который не выполнил исследовательскую часть ВКР, не прошел Антиплагиат, не явился или не прошел предзащиту.

Приложение 1

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
УЧЕБНО-НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОМПЛЕКС
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ КЫРГЫЗСТАНА»**

кафедра «Юриспруденции и Международного права»

Отчет
о предквалификационной практике

Студент

(группа, фамилия, инициалы)

(подпись, дата)

Руководитель практики от
университета

(должность, Ф.И.О.)

(подпись, дата)

Приложение 2

ГРАФИК
прохождения предквалификационной практики

(группа, фамилия, инициалы студента)

№	Этапы и разделы практики	Управление, отдел	Выполняемая работа	Продолжительность в днях

Студент

(группа, фамилия, инициалы)

(подпись, дата)

Руководитель практики от
университета

(должность, Ф.И.О.)

(подпись, дата)

Бишкек 2020

Приложение 3

**УЧЕБНО-НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОМПЛЕКС
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ КЫРГЫЗСТАНА»**

**ДНЕВНИК
предквалификационной практики студента**

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

курс _____, группа _____, факультет _____

I. Календарные сроки предквалификационной практики

По учебному плану с _____ по _____

Дата прибытия на практику _____ 20__ г.

Дата выбытия с места практики _____ 20__ г.

II. Руководитель предквалификационной практики от университета

Кафедра _____

Ученое звание _____

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

17. Ежедневные записи студентов по предквалификационной практике

Дата	Описание работы, выполняемые студентом	Отметка руководителя практики