

**«Утверждено»**  
**Ректор НОУ УНПК «МУК»**  
**к.т.н., доцент Савченко Е.Ю.**

« 8 » 09 202 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о Департаменте науки** **НОУ УНПК «МУК»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности Департамент науки Некоммерческого образовательного учреждения Учебно-научно-производственного комплекса «Международный университет Кыргызстана» (далее - Департамент науки НОУ УНПК «МУК»), являющегося управленческим структурным подразделением НОУ УНПК «МУК».

1.2. Департамент науки создан с целью осуществления планирования, организации и координации выполнения теоретических, прикладных, фундаментальных, поисковых, исследований и разработок студентов, магистрантов, аспирантов, докторантов, профессорско-преподавательского состава, сотрудников НОУ УНПК «МУК» (далее Университет).

1.3. В своей деятельности Департамент науки руководствуется законом КР «Об образовании» от 30 апреля 2003 года N 92, законом КР «О науке и об основах государственной научно-технической политики» от 16 июня 2017 года № 103, государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (далее - ГОС ВПО), государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ГОС СПО), Трудовым кодексом Кыргызской Республики, Уставом НОУ УНПК «МУК», решениями Ученого совета НОУ УНПК «МУК», приказами и распоряжениями ректора, проректора по науке и международным связям НОУ УНПК «МУК», Правилами внутреннего распорядка НОУ УНПК «МУК», настоящим Положением и иными локальными актами НОУ УНПК «МУК».

1.4. Департамент науки осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета.

1.5. Департамент науки взаимодействует с органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями, организациями, учреждениями всех форм собственности, принимающими участие в процессе научных исследований, разработки и внедрения научной и научно-технической продукции и технологий.

## **2. Основные цели, задачи и функции**

2.1. **Целью деятельности Департамента науки** является активизация научной и научно-инновационной деятельности профессорско-преподавательского состава, сотрудников и обучающихся университета для проведения фундаментальных и прикладных исследований в области естественных, технических и гуманитарных наук.

Департамент науки в соответствии с **возложенными задачами:**

- Организует работу по текущему и перспективному планированию научной деятельности.
- Осуществляет координацию и сопровождение документации НИР по фундаментальным, прикладным и инновационным исследованиям, международным программам и проектам, содействует их реализации.
- Анализирует, обобщает практику применения НИР и участвует в определении приоритетных направлений развития фундаментальной и прикладной науки.
- Пропагандирует достижения науки университета, принимает участие в организации и проведении международных и республиканских конференций, симпозиумов, семинаров, совещаний, выставок.
- Проводит организационные и практические мероприятия по привлечению студентов к выполнению НИР.
- Проводит контроль и анализ деятельности подразделений университета по выполнению планов НИР.
- Готовит статистические отчетные данные и информацию по научно-исследовательской деятельности университета.
- Укрепляет связь научных исследований с учебным процессом путем привлечения преподавателей, студентов, магистрантов и Ph.D докторантов к научно-исследовательской работе, выполняемых в университете.
- Содействует развитию научного потенциала студентов и молодых специалистов путем привлечения наиболее способных и талантливых из них к научной и инновационной деятельности в Университете.
- Осуществляет подготовку и представление в установленном порядке доклада о результатах и основных направлениях деятельности Департамента науки.
- Организует участие университета в научно-технических выставках, размещение сведений касающихся проводимых проектов, инновационных разработок, технических и научных достижений в средствах массовой информации.

2.2. Для решения поставленных целей Департамент науки обеспечивает выполнение **следующих функций:**

1) разработка текущих и перспективных планов научно-исследовательских работ (далее – НИР);

- 2) подготовка отчетной документации о выполнении планов НИР;
- 3) проведение анализа показателей результативности НИР Университета;
- 4) контроль и анализ деятельности подразделений Университета по выполнению планов НИР;
- 5) планирование и организация мероприятий, направленных на активизацию научной деятельности ППС Университета, включая: организацию и проведение научно-практических конференций, круглых столов, семинаров и других научных мероприятий публичного характера в Университете;
- 6) организация и укрепление связей Университета научного и научно-технического сотрудничества с учреждениями Министерства образования и науки Кыргызской Республики, ведущими отраслевыми научно-исследовательскими учреждениями и организациями;
- 7) организация участия представителей Университета в научных мероприятиях;
- 8) расширение научного сотрудничества с зарубежными высшими учебными заведениями, научными учреждениями в области научной, научно-производственной деятельности;
- 9) информационное и организационное обеспечение научно-исследовательской деятельности обучающихся Университета;
- 10) информационная и организационная поддержка деятельности органов молодежного научного самоуправления (Совета молодых ученых, Студенческого научного общества) Университета;
- 11) информационное, организационное обеспечение участия ППС, обучающихся Университета в симпозиумах, конференциях, семинарах и других научных мероприятиях;
- 12) информационное, организационное обеспечение участия ППС, обучающихся Университета в конкурсах работ на соискание государственных премий, государственных стипендий, других премий и наград за выполнение НИР;
- 13) оказание консультационной и методической помощи сотрудникам, преподавателям и докторантам в работе с международными наукометрическими базами данных;
- 14) организация работы по увеличению публикационной активности ученых Университета в международных рейтинговых журналах;
- 15) сбор информации о статьях и цитируемости ученых Университета, опубликованных в международных рейтинговых журналах;
- 16) подготовка и предоставление статистических данных и отчетной документации о деятельности Отдела по запросам контролирующих органов и организаций;
- 17) доведение до сведения структурных подразделений Университета распоряжений руководства, информации о конференциях, семинарах, конкурсах и других документов по организации НИР;
- 18) разработка нормативной документации, регламентирующей научно-исследовательскую деятельность Университета;

- 19) координация деятельности Диссертационных советов Университета;
- 20) своевременное выполнение корректирующих действий по выявленным несоответствиям в ходе аудита системы менеджмента качества;

### **3. Права и ответственность**

3.1 Департамент имеет право:

- запрашивать от структурных подразделений Университета информацию о выполнении УИРС, НИРС и НИР;
- получать от работников Университета в установленном порядке документы, справки и другие сведения, необходимые для выполнения возложенных на управление функций;
- обращаться с предложениями к Ученому совету и руководству Университета по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;
- пользоваться информационно-справочными и материальными базами и материально-технической базой Университета для выполнения поставленных перед Департаментом задач.

3.2. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет директор Департамента науки.

### **4. Структура**

4.1. Департамент возглавляется директором, назначаемым и освобождаемым от занимаемой должности приказом ректора НОУ УНПК «МУК» по представлению проректора по науке и международным связям.

4.2. Структура Департамента и штатная численность его работников определяются в зависимости от объема, характера и сложности выполняемой работы.

4.3. В структуру Департамента входят:

- Отдел науки;
- Отдел аспирантуры, докторантуры, докторантура Ph.D философии;
- Редакционно-издательский отдел. Журнал «Вестник МУК»;
- Совет молодых ученых;
- Студенческий научный совет.

4.4. Права и обязанности директора и работников Департамента определяются должностными инструкциями и трудовыми договорами.

*Принято решением Ученого совета НОУ УНПК «МУК»,  
протокол №61 от 7 сентября 2020 г.*